

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO MARTINELLI**
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita 7.2.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.5.2012 a oggi
Comune di Belluno
Ente Locale
Funzionario amministrativo cat. D3 a part time al 50%;
Avvocatura civica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.11.2001 AL 15.6.2004 E DAL 17.6.2004 AL 21.5.2012
Comune di Belluno
Ente locale
Incarichi di Dirigente amministrativo ex art.110 TUEL (per la durata del mandato del Sindaco durante tre diversi mandati amministrativi, per un totale complessivo di 10 anni e sei mesi.
Mansioni dirigenziali esercitate in diverse aree funzionali all'interno del Settore Personale e Organizzazione, e successivamente del Settore Servizi alla Persona, con coordinamento del seguenti Servizi comunali:
– Servizio personale e organizzazione (presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, presidenza commissioni di concorso, organo disciplinare dell'Ente, predisposizione piani annuali e triennali di formazione e delle assunzioni, ristrutturazione area P.O., assistenza nucleo di valutazione, predisposizione e sviluppo piani di formazione, rilevazione benessere organizzativo (2004-2005 nell'ambito del progetto del DFP e 2016-2017 in house – v. articolo allegato); predisposizione, applicazione e implementazioni del sistema di valutazione del personale;
– Servizio Cultura;
– Servizio Sociale;
– Servizi demografici e cimiteriali;
– Incarichi di supplenza in qualità di vice Segretario Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.7.1999 AL 9.11.2001
Comune di Belluno
Ente locale
Funzionario amministrativo cat. D3 (ex VIII q.f.)
Responsabile Servizio Personale presso il Settore Risorse Strumentali con responsabilità di Posizione Organizzativa (gestione concorsi pubblici, rilevazione presenze, ufficio stipendi e pensioni, ufficio formazione); istruttoria procedimenti disciplinari;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 4.1.1999 AL 30.6.1999 E IL 16.6.2004
Comune di Firenze

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente locale
Funzionario amministrativo VIII q.f.
Responsabile U.O. Commercio su Area Pubblica presso il Servizio Attività Commerciali (il 16.6.2004 c/o Servizio Personale);
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1.9.1995 AL 3.1.1999**
Comune di Montemurlo (PO)
Ente locale
Funzionario amministrativo VIII q.f.
Responsabile Servizio Personale in funzione apicale (Comune privo di posizioni dirigenziali);
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 9.1.1995 AL 31.8.1995**
Comune di Firenze
Ente locale
Istruttore direttivo amministrativo VII q.f.
Istruttoria attività inerenti il Settore Funzionale Sanità e Igiene Pubblica;
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 7.6.1994 ALL'8.12.1994**
Regione Toscana
Ente locale
Istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato VII q.f.
Sostituzione dipendente in aspettativa per maternità - Istruttorie varie alla U.O.C. Relazioni Sindacali presso il Dipartimento Sicurezza Sociale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Propensione al lavoro di gruppo. Utilizzo delle tecniche di team building sia per funzioni ordinarie che per attività di progetto. Confronto con gli stakeholders per la verifica dell'andamento dell'attività. Buona capacità di motivazione.

Anno Accademico 2012/2013 – anno accademico 2014/2015

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia – Corso di laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione

Psicologia sociale – Gruppi e conflitto – Empowerment e formazione della persona – Psicologia delle decisioni – Strategie di riduzione del pregiudizio – Benessere organizzativo – Ergonomia sociale – Psicologia della politica – Marketing sociale, comunicazione e cambiamento – Processi culturali e comunicativi

Laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione conseguita in data con punteggio di

Anno Accademico 2008/2009 – anno accademico 2011/2012

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia – Corso di laurea triennale in Discipline della ricerca psicologico-sociale

Psicologia del lavoro – Sviluppo organizzativo – Psicologia della formazione e dell'orientamento - Psicologia delle organizzazioni – Organizzazione aziendale – Psicotecnologie e processi formativi.

Laurea triennale in Discipline della ricerca psicologico - sociale conseguita in data con punteggio di

Settembre 1991 – maggio 1992

Università di Venezia – Cà Foscari

Organizzazione e gestione aziendale, comportamento organizzativo, decisioni strategiche, analisi competitiva, bilancio controllo e pianificazione; marketing; comunicazione;

MCA - Master in Comunicazione d'Azienda - corso post-universitario a tempo pieno promosso dal Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca'Foscari Venezia (da settembre 1991 a marzo 1992), con project work di ricerca sulla pianificazione strategica della programmazione televisiva RAI -con particolare riferimento al ruolo istituzionale del servizio pubblico- presso la Direzione Generale della RAI a Roma (da marzo a giugno 1992)

Anno Accademico 1981/1982 – anno accademico 1990/1991

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza – corso di laurea del vecchio ordinamento

Diritto civile e penale (parte generale e parte speciale), Diritto amministrativo e costituzionale; Procedura civile e Procedura penale; Diritto del lavoro.

Laurea in Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento conseguita in data con punteggio di

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di analisi del clima interno attraverso strumenti di controllo direzionale e costante presidio delle aree di criticità (analisi dell'incidente critico). Attitudine al monitoraggio della qualità dei servizi erogati (approvazione carta dei servizi e istituzione di comitati paritetici di controllo per verifica del gradimento dell'utenza). Utilizzo sinergico di leve motivazionali e organizzative. Valutazione dei risultati e progettazione ed avvio di interventi gestionali finalizzati ad affrontare le criticità emerse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici in ambiente Windows, utilizzo di internet e posta elettronica, acquisita nell'esperienza professionale all'interno delle Pubbliche Amministrazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Giornalista pubblicitario iscritto all'albo dal 1995 al 2017.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di ascolto. Tenacia nel perseguimento degli obiettivi. Competenze di coaching.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto dal 13.2.2017 all'elenco nazionale degli OIV al n. _____, in classe 3.

Iscritto all'albo degli psicologi della Regione Veneto, sezione A, al n. _____

Corsi di formazione nei seguenti ambiti:

- il ruolo del dirigente pubblico;
- sicurezza sul posto di lavoro: competenze dei dirigenti;
- gestione del personale degli enti locali in tempo di crisi;
- competenze manageriali per dirigenti e posizioni organizzative;
- coordinamento intersettoriale e lavoro per progetti;
- il sistema disciplinare nel lavoro pubblico;
- flessibilità e lavoro pubblico;
- processi negoziali e gestione del conflitto;
- modelli organizzativi e modifica delle strutture;
- sviluppo delle competenze nella gestione del processo di valutazione;
- riduzione dei costi di struttura.

Docenze interne (Comune di Belluno, percorso di autoformazione per Posizioni Organizzative) ed **esterne** (Fondazione CUOA) in materia di gestione del personale e benessere organizzativo e partecipazione a convegni in materia di lavoro pubblico e benessere organizzativo.

Riconoscimenti: finalista al Premio Innovazione 2018 organizzato dall'Ordine Psicologi del Veneto con un progetto dal titolo "Ri-valutazione del pubblico impiego: dall'adempimento all'idea-azione".

Convegni: presentazione di un paper di ricerca dal titolo "Staff assessment: the evaluator/evaluated relationship between hope and concern" al XIVth Biennial Conference of the European Personal Construct Association, Edinburgh, 5-8 July 2018.

Pubblicazioni: "La soddisfazione in un gruppo di lavoratori dipendenti in tempo di crisi": esplorazione dei profili di ottimismo, speranza e resilienza misurati in un campione di dipendenti pubblici e uno di dipendenti privati, su "RU – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione", Maggioli Editore, n. 2/2013, pagg. 37-51.

"Indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente del Comune di Belluno", su "RU – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione", Maggioli Editore, n. 4-5/2016, pagg. 18-38.

"The Evaluation of the Individual Performance of the Public Employee. A Research Design Based on Constructivist Tools" (in corso di pubblicazione).

Incarichi

- dall'11 luglio 2015 al 15 maggio 2018: presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Belluno;
- dall'11 novembre 2015 componente e dal 4 giugno 2019 presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Veneto, convenzionato con i seguenti Enti strumentali regionali: ARPAV, AVEPA, Istituto Regionale Ville Venete, Veneto Lavoro, Parco regionale Fiume Sile, Parco Regionale veneto Delta del Po, Parco regionale dei Colli Euganei, ESU Padova, ESU Venezia, ESU Verona.
- dal 1.6.2018 presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Chioggia (VE).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Belluno, 10.10.2019

Mauro Martinelli

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[MARTINELLI mauro]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

(firmato)