



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
ATTIVITÀ DI STAMPA, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Spett. le Impresa

Oggetto: Richiesta di offerta (RDO) per il servizio di informazione per il Consiglio provinciale e i consiglieri
Codice CIG: Z67285F821

Bando di abilitazione: *Servizi organizzazione eventi*

Importo complessivo posto a base di gara: Euro 20.400,00, IVA esclusa

Durata del contratto: dodici mesi, a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico

PREMESSO CHE

- a) Il Consiglio provinciale si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione definito nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016;

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione definito nelle premesse della presente RDO e dall'allegato n. 1 "Capitolato speciale" della presente RDO.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato n. 1 “**Capitolato speciale**”;
- Allegato n. 2 “**Clausole vessatorie**”;
- Allegato n. 3 “**Modulo offerta**”;
- Allegato n. 4 “**Informativa per il trattamento dei dati personali**”;
- Allegato “**Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**”.

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del “Termine di presentazione dell'offerta” (scadenza presentazione offerte), visibile a sistema.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione al Mercato elettronico, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – sezione “Mercato Elettronico – ME-PAT” – Documento “Nuova piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche”, entro il termine per la relativa presentazione, visibile a sistema.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere firmati digitalmente con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – sezione “Mercato Elettronico – ME-PAT” – Documento “Nuova piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche”.

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A" - parte 3 - Motivi di esclusione).

- **Idoneità:**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività comprendente o comunque coerente a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A" parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.2.

PARAGRAFO 3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte mediante un criterio di classificazione casuale gestito dal sistema.

All'interno dell'Offerta Economica l'offerente **dovrà dare, a pena di ESCLUSIONE, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali**, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati. Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**. *Non è necessario specificare il costo per la sicurezza aziendale nel modulo di offerta solo nel caso di RTI da costituire: in tal caso ogni impresa che intende raggrupparsi dovrà caricare a sistema un documento, firmato digitalmente, contenente l'indicazione dei propri costi per la sicurezza aziendale **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**.*

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nell'allegato n. 1 "CAPITOLATO SPECIALE" e nell'allegato n. 2 "CLAUSOLE VESSATORIE".

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta, da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – sezione "Mercato Elettronico – ME-PAT" – Documento "Nuova piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche".

Chiarimenti: E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa "Nuova piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche". Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né di modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, **i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

1. la dichiarazione di partecipazione di cui all'ALLEGATO A, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4 della presente RDO;
2. l'allegato n. 1 "Capitolato speciale";
3. l'allegato n. 2 "Clausole vessatorie";
4. l'allegato n. 3 "Modulo offerta", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara in cui il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente **il corrispettivo mensile al netto dell'IVA** ed i **costi per la sicurezza aziendale**, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**. NB: Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

*Nel caso di RTI da costituire, nel modulo di offerta non devono essere specificati i costi per la sicurezza aziendale, ma ogni impresa che intende raggrupparsi dovrà caricare a sistema un documento, firmato digitalmente, contenente l'indicazione dei propri costi per la sicurezza aziendale **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**.*

5. il "Documento di sintesi" dell'offerta, che il sistema richiede obbligatoriamente.

Schema della documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Vedi par. 4.1 Dichiarazione di partecipazione Allegato A	SI	SI <i>(in capo al miglior offerente)</i>
	Capitolato speciale	Non vi sono parti compilabili, solo da firmare per accettazione	SI	SI
	Clausole vessatorie	Non vi sono parti compilabili, solo da firmare per accettazione	SI	SI
	Documentazione inerente ad eventuale avvalimento (eventuale)	Vedi par. 4.2.3 Avvalimento	NO	SI
Allegato economico	Documento di sintesi	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO
	Modulo offerta economica	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO
	Modulo costi per la sicurezza aziendale (eventuale)	Vedi par. 5 Offerta economica	NO	NO

Gli allegati dovranno essere caricati a sistema dopo essere stati **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore), secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale **“Nuova piattaforma V7 - Risposta alle gare telematiche”**.

Il mancato caricamento a sistema degli allegati economici, ovvero del documento di sintesi, del “Modulo offerta” e, in caso di RTI da costituire, dell'eventuale documento contenente l'indicazione dei costi per la sicurezza aziendale di ogni impresa che intende raggrupparsi, di cui al precedente punto n. 4, COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

**PARAGRAFO 4.
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo”, **una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo “DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” allegato al presente invito, nel quale si attestano:

1. le informazioni sull'operatore economico,
2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,

3. i motivi di esclusione,
4. i criteri di partecipazione.

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 36, 5° comma, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la stazione appaltante esamina le offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale degli offerenti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, Il Consiglio provinciale provvederà a richiedere, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al miglior offerente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016, il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende raggrupparsi in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura in caso di consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

4.1.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E CONSORZI ORDINARI

Ai sensi dell'**art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016** è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

4.1.1.1 Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI)

In caso di RTI da costituirsi, ciascuna impresa che intende raggrupparsi dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.

NB: La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore raggruppato o che intende raggrupparsi al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'“Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione”, devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal R.T.I. e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti non viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Al riguardo si precisa quanto segue:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:
 - che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
 - che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
 - che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
 - che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
 - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
 - le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.
- la procura relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

4.1.1.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. 50/2016

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura dovranno essere indicate dal consorzio in sede di offerta nel “Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto”.

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA di gara sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p..

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

4.2 Eventuale ulteriore documentazione

4.2.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

4.2.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n.267.

4.2.3 Avalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

4.3 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste, l'Autorità che presiede la gara provvederà a richiedere, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016, dalla l.p. n. 23/90 e dal d.lgs. 50/2016.

PARAGRAFO 5. OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA.

L'offerente dovrà dare, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

5.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica (documenti di sintesi, modulo offerta economica, eventuale modulo relativo ai costi per la sicurezza aziendale) dovranno essere **firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dai seguenti soggetti:**

- dal legale rappresentante dell'impresa singola:

- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa:

- non ancora costituito, il modulo relativo all'offerta economica dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
- già costituito, il modulo relativo all'offerta economica dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti,

a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016:

- il modulo relativo all'offerta economica dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio,

a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole:

➔ **Compilare l'allegato "Modulo offerta"**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **il corrispettivo mensile al netto dell'iva, a pena di invalidazione dell'offerta**. Per l'inserimento del prezzo è prevista la possibilità di inserire un massimo di 4 decimali. **Il foglio contiene la formula che calcola l'importo complessivo dell'offerta, IVA esclusa, che dovrà essere caricato a sistema.**

Nel modulo vanno riportati anche i costi per la sicurezza aziendali, che non concorrono a determinare l'importo dell'offerta economica da inserire nel sistema, ma che devono **obbligatoriamente essere indicati in questo modulo PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**. Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

*Non è necessario specificare il costo per la sicurezza aziendale nel modulo di offerta solo nel caso di RTI da costituire: in tal caso ogni impresa che intende raggrupparsi dovrà caricare a sistema un documento, firmato digitalmente, contenente l'indicazione dei propri costi per la sicurezza aziendale **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.***

➔ **Caricare a sistema**, nella categoria "Allegato economico", il "**Modulo offerta**", opportunamente

compilato, salvato in pdf e firmato digitalmente, ed eventuali altri allegati economici.

- ⇒ A sistema, nella colonna “Prezzo”, si invita l’offerente ad **inserire l’importo complessivo dell’offerta al netto dell’IVA**, con le seguenti precisazioni:
 - utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - **l’importo complessivo dell’offerta al netto dell’IVA deve corrispondere a quello indicato nell’apposito campo dell’allegato “Modulo offerta”, a pena di invalidazione dell’offerta.**
- ⇒ **Creare**, quindi, il **documento di sintesi**, utilizzando l’apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta”, solamente dopo aver inserito l’importo complessivo dell’offerta e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi, caricarlo sul sistema nella categoria “Allegato economico”. Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto “Completare lotto”.
- ⇒ (Nel caso l’offerta complessiva sia pronta) cliccare su **“Completare lotto”**.

Cliccare infine **“inviare”** per presentare definitivamente l’offerta.

Comporta l’esclusione automatica dell’offerta:

- **la mancata indicazione del corrispettivo mensile;**
- **la mancata presentazione del modulo di offerta economica;**
- **la mancata coincidenza fra l’importo complessivo dell’offerta inserito a sistema e quello indicato nel modulo di offerta economica;**
- **la mancata sottoscrizione digitale del modulo di offerta economica;**
- **la mancata indicazione dei costi per la sicurezza aziendali da parte delle ditte tenute a dichiararli.**

Per i documenti relativi all’offerta economica (documento di sintesi, modulo offerta economica, eventuale modulo relativo ai costi per la sicurezza aziendale) non è previsto il ricorso al soccorso istruttorio.

PARAGRAFO 6. APERTURA OFFERTE
--

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l’amministrazione procederà, attraverso apposita funzione prevista a sistema, ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’“Allegato Amministrativo” e successivamente ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara .

Qualora una ditta (legale rappresentante o persona munita di delega) sia interessata a partecipare all’apertura dei documenti di gara, è pregata, per motivi organizzativi, di comunicare entro il termine di scadenza della gara (o entro il termine di scadenza dell’eventuale soccorso istruttorio per poter partecipare alle sedute successive alla prima) all’indirizzo patrimonio@consiglio.provincia.tn.it il nome e l’incarico della persona che assisterà alla apertura (della data e dell’orario della/e seduta/e verrà data adeguata comunicazione agli interessati).

In merito all’anomalia dell’offerta si darà applicazione all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l’offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 7. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

PARAGRAFO 8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia definitiva. Si veda l'art. 4 dell'Allegato n. 1 "Capitolato speciale".

PARAGRAFO 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg), l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGRAFO 10. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

PARAGRAFO 11. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali sono raccolti presso TRENTINO DIGITALE, gestore della piattaforma telematica MERCURIO, utilizzata per espletare la procedura di gara volta all'individuazione del soggetto aggiudicatario, e presso registri, elenchi e banche dati detenute da amministrazioni pubbliche e presso l'interessato.

Il Consiglio provinciale tratta i dati personali esclusivamente per la gestione della gara e del contratto, per l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, nonché per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Si veda al riguardo l'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente documento.

Distinti saluti.

Il responsabile
dott. Luca Zanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).