



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Contratto per l'esecuzione del servizio di pulizia degli uffici del Consiglio provinciale ubicati in Trento - modifica contrattuale per servizi aggiuntivi entro il limite di un quinto.

Codice CIG: 534992843F

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

- Visto il contratto prot. n. 14998 di data 21 ottobre 2013, stipulato con la ditta Pulinet Servizi s.r.l., per il servizio di pulizia degli uffici del Consiglio provinciale per il periodo dal 1 settembre 2013 al 31 dicembre 2018;
- vista la proroga al contratto sopra citato prot. n. 19311 d.d. 28 dicembre 2018 che prevede l'estensione del servizio al periodo dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021;
- considerato che il contratto sopracitato prevede l'esecuzione delle pulizie anche presso gli uffici di palazzo Trentini e in via delle Orne n. 32;
- considerato che, a seguito degli interventi di sistemazione degli uffici dei Gruppi consiliari in via delle Orne, necessari in fase di cambio legislatura, e degli spogliatoi destinati agli uscieri del Consiglio provinciale, a seguito della sostituzione delle pareti attrezzate, si è resa necessaria l'esecuzione di ulteriori pulizie non previste nel contratto originale;
- visti i preventivi d.d. 27 e 28 dicembre 2018, presentati dalla ditta Pulinet Servizi s.r.l., che prevedono spese per pulizie straordinarie degli uffici pari a € 1.152,00 (escluso oneri fiscali);
- visto l'art. 32 del vigente Regolamento interno del Consiglio provinciale, ai sensi del quale, per quanto non previsto dai regolamenti consiliari, all'amministrazione del Consiglio si applicano, in quanto compatibili, le leggi e i regolamenti provinciali;
- rilevato pertanto che, ai fini del presente affidamento, trova applicazione la normativa provinciale in materia di contratti, di cui in particolare alla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), e disposizioni attuative e connesse;
- considerato che ai sensi dell'art. 5, comma 4, della L.P. 23/1990 nei contratti ad esecuzione continuata o periodica le variazioni nelle prestazioni dedotte in contratto, intervenute per circostanze obiettive, vincolano i contraenti entro il limite di un quinto del valore originario e ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a, della L.P. 2/2016 i contratti possono essere modificati senza una nuova procedura d'appalto se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, quali, per esempio, clausole di revisione dei prezzi o opzioni;
- visto l'articolo 27 del vigente regolamento di contabilità del Consiglio provinciale (deliberazione del Consiglio provinciale 6 marzo 2018, n. 4);
- visto altresì l'articolo 14, comma 1, lettera f), del vigente regolamento di organizzazione del Consiglio provinciale (deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio provinciale 27 febbraio 2018, n. 16);



- visto che la spesa prevista trova copertura sui seguenti capitoli del bilancio del Consiglio provinciale:
 - € 1.152,00 (esclusi oneri fiscali) sul capitolo 10540 “Spese di pulizia, sorveglianza, traslochi, facchinaggio e altri servizi ausiliari” esercizio 2019

determina

- di approvare i preventivi d.d. 27 e 28 dicembre 2018 presentati dalla ditta Pulinet Servizi s.r.l. che prevedono una spesa di € 1.152,00 (esclusi oneri fiscali) per i servizi di pulizia straordinaria degli uffici di via delle Orne 32 e degli spogliatoi degli uscieri di palazzo Trentini;
- di perfezionare la modifica contrattuale di cui alla presente determina mediante atto di sottomissione;
- di disporre la registrazione dell’impegno di spesa come sopra specificato:
 - € 1.152,00 (esclusi oneri fiscali) sul capitolo 10540 “Spese di pulizia, sorveglianza, traslochi, facchinaggio e altri servizi ausiliari” esercizio 2019
- di pubblicare la presente determinazione sul sito internet del Consiglio provinciale nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

dott. Elisabetta Loss

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).