



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Spett. le Impresa

**Oggetto: Richiesta di offerta (RDO) per la fornitura di capi di vestiario da assegnare in uso al personale ausiliario del Consiglio della Provincia autonoma di Trento.**  
**Codice CIG: ZA72A652BB**

***Bando di abilitazione: Vestiario, equipaggiamento tecnico, DPI e attrezzature di sicurezza***

Importo complessivo posto a base di gara: Euro 24.000,00, IVA esclusa

**PREMESSO CHE**

- a) Il Consiglio provinciale si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione definito nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:  
**al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016;**

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento della fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione definito nelle premesse della presente RDO, dall'allegato "Capitolato speciale", che disciplina le modalità di fornitura dei capi di vestiario richiesti, e dall'allegato "Modulo offerta", che definisce le quantità e le caratteristiche minime di qualità dei capi oggetto di fornitura.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato n. 1 "**Capitolato speciale**";
- Allegato n. 2 "**Modulo offerta economica**";
- Allegato n. 3 "**Informativa per il trattamento dei dati personali**";
- Allegato A "**Dichiarazione di partecipazione**".

## 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### ***1.1 Chiarimenti***

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del manuale "Nuova piattaforma V7 – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO – Area Fornitori - sezione "Mercato Elettronico – ME-PAT" - nella sottosezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine per la relativa presentazione, visibile a sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

### ***1.2 Firma digitale***

Si precisa che tutti i file costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere firmati digitalmente con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del manuale "Nuova piattaforma V7 – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO – Area Fornitori - sezione "Mercato Elettronico – ME-PAT" - nella sottosezione "Manualistica".

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 2.1 *Requisiti di partecipazione*

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (termine visibile a sistema), tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

- **Assenza di motivi di esclusione:**  
Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi modulo "Dichiarazione di partecipazione Allegato A" - parte 3 - Motivi di esclusione);
- **Requisiti di idoneità professionale:**  
Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, *(qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)*, (vedasi modulo "Dichiarazione di partecipazione Allegato A" - parte 4 - Criteri di partecipazione A: Idoneità);

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016**.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

### 2.2 *Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione*

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

*Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti*

| Requisiti                              | Impresa singola | RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 |
|--|-----------------|---|---|
| <b>Idoneità e Motivi di esclusione</b> | Singola impresa | Ciascuna impresa raggruppata o consorziata              | Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura          |

**3. CRITERI DI AFFIDAMENTO, DOCUMENTAZIONE,  
MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte mediante un criterio di classificazione casuale gestito dal sistema.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nell'allegato n. 1 "Capitolato speciale" e nell'allegato n. 2 "Modulo offerta".

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta dall'ente** congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

**3.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale **"Nuova piattaforma V7 – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO – Area Fornitori - sezione "Mercato Elettronico – ME-PAT" - nella sottosezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

**3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta**

*Tabella 2 - Documentazione da presentare*

| <b>Categoria</b>        | <b>Documento</b>                                    | <b>Note di compilazione</b>  | <b>Obbligatorio</b> | <b>Soccorso Istruttorio ammesso</b> |
|-------------------------|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| Allegato amministrativo | <b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b> | Vedi par. 4.<br>Documentazione amministrativa;<br><br>compilare, firmare digitalmente e caricare a sistema                                 | SI                  | SI                                  |
|                         | <b>Allegato n. 1 – Capitolato speciale</b>          | Vedi par. 4.<br>Documentazione amministrativa;<br><br>non vi sono parti compilabili;<br>firmare digitalmente per accettazione e caricare a | SI                  | SI                                  |

|                    |  |                                |    |    |
|--------------------|--|--------------------------------|----|----|
|                    |  | sistema                        |    |    |
|                    | <b>Documentazione inerente ad eventuale avvalimento*</b> | Vedi par. 4.6 Avvalimento      | NO | SI |
| Allegato economico | <b>Allegato n. 2 - Modulo offerta economica</b>          | Vedi par. 5. Offerta economica | SI | NO |
|                    | <b>Documento di sintesi</b>                              | Vedi par. 5. Offerta economica | SI | NO |

\*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema dopo essere stati **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

**Il mancato caricamento a sistema degli allegati economici, ovvero del documento di sintesi e del “Modulo offerta economica”, COMPORTA L’ESCLUSIONE DALLA GARA.**

#### 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

##### **4.1 Allegato n. 1 – Capitolato speciale**

L’impresa dovrà firmare digitalmente per accettazione e caricare a sistema, classificandolo nella categoria “Allegato amministrativo”, l’allegato n. 1 “Capitolato speciale”.

##### **4.2 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

L’impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo”, una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell’Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo “DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A” reso disponibile sul Sistema all’interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull’operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico;
- c) L’assenza o la presenza di motivi di esclusione;
- d) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- e) La dichiarazione di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- f) la dichiarazione di ricorso al subappalto (eventuale).

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l’intera durata dell’appalto, pena la risoluzione del contratto.**

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione della “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A” denominata: “Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO”.

Il concorrente, **pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto**, deve indicare l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo di aggiudicazione, senza ulteriori indicazioni.

##### **4.2.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della “Dichiarazione di partecipazione – Allegato A”**

La “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A” deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

Tabella 3 - Soggetti firmatari della “Dichiarazione di partecipazione - Allegato A”

| Documento   | Impresa singola           | RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.                                | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016   |
|---|---------------------------|--|---|
| <b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b> | Il legale rappresentante* | Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.* | Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*<br><br>Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.* |

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

### 4.3 Subappalto

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, deve dichiarare all'interno della “ **Dichiarazione di partecipazione - Allegato A**” nella “**Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO**”, le parti delle prestazioni che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al limite previsto dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.**

**Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.**

**Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lsg. 50/2016.

### 4.4 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi

#### 4.4.1 Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

#### 4.4.1.1 RTI da costituirsi

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.2 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

*La necessaria abilitazione al ME-PAT per il bando di abilitazione indicato nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.*

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'“Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione”, **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.4.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.2.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel modulo "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici**.

#### **4.5 Eventuale ulteriore documentazione**

##### **4.5.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso o firmata digitalmente, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016 e dalla L.P. n. 23/90.**

##### **4.5.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologazione della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

#### **4.6 Avvalimento**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è



ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto “L’avvalimento nelle procedure di gara”.

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

- a) Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell’impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell’impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso l’amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) Copia del contratto originale in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Ai sensi dell’art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  4. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  5. durata;
  6. ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto “L’avvalimento nelle procedure di gara”.

E’ fatto divieto all’impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell’art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **4.7 Soccorso istruttorio**

In relazione ad ogni documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell’art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l’art. 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l’Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell’art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016, dalla L.P. n. 23/90 e dal D.lgs. n. 50/2016.**

|                             |
|-----------------------------|
| <b>5. OFFERTA ECONOMICA</b> |
|-----------------------------|

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall’offerta dell’operatore economico si intendono espressi al netto dell’IVA e si intendono validi per tutto il periodo della fornitura.

L’Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l’ordine dell’Amministrazione venga inviato all’Aggiudicataria oltre tale termine, quest’ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### 5.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dai seguenti soggetti:

Tabella 4 - Soggetti firmatari dei documenti relativi all'offerta economica

| Documento                | Impresa singola           | RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.                 | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 |
|--------------------------|---------------------------|---|---|
| Documento di sintesi     | Il legale rappresentante* | Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata | Il legale rappresentante* del consorzio.                          |
| Modulo offerta economica | Il legale rappresentante* | Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata | Il legale rappresentante* del consorzio.                          |

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

### 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta" (termini visualizzabili a sistema), ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Compilare l'allegato "**Modulo offerta economica**", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente il prezzo unitario al netto dell'IVA per ogni capo di abbigliamento richiesto, a pena di invalidazione dell'offerta.** Per l'inserimento dei prezzi è prevista la possibilità di inserire un massimo di 4 decimali. **Il foglio contiene la formula che calcola l'importo complessivo dell'offerta, IVA esclusa, che deve essere inserito a sistema.**
2. Nella sezione "Documentazione offerta" utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato", **caricare a sistema, scegliendo la categoria "Allegato economico"**, il documento di cui al punto precedente, opportunamente compilato, salvato in pdf e firmato digitalmente.
3. **A sistema**, si invita l'offerente ad inserire **l'importo complessivo dell'offerta al netto dell'IVA**, con le seguenti precisazioni:
  - o utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - o sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - o **l'importo complessivo dell'offerta al netto dell'IVA deve corrispondere a quello indicato nell'apposito campo dell'allegato "Modulo offerta economica", a pena di invalidazione dell'offerta.**
4. Creare, quindi, **il documento di sintesi** utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito l'importo complessivo dell'offerta e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi, caricarlo a sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto".**
5. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto".
6. Cliccare infine "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- **la mancata indicazione del prezzo di uno o più capi richiesti;**
- **la mancata presentazione del modulo di offerta economica;**
- **la mancata coincidenza fra l'importo complessivo dell'offerta inserito a sistema e quello indicato nel modulo di offerta economica;**
- **la mancata sottoscrizione digitale del modulo di offerta economica.**

### 5.3 *Modifica di un'offerta già presentata*

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del manuale "**Nuova piattaforma V7 – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO – Area Fornitori - sezione "Mercato Elettronico – ME-PAT" - nella sottosezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né di modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## 6. APERTURA OFFERTE

Qualora una ditta (legale rappresentante o persona munita di delega) sia interessata a partecipare all'apertura delle offerte, è pregata, per motivi organizzativi, di **comunicare entro il termine di scadenza della gara all'indirizzo [patrimonio@consiglio.provincia.tn.it](mailto:patrimonio@consiglio.provincia.tn.it)** il nome e l'incarico della persona che assisterà alla apertura (della data e dell'orario verrà data adeguata comunicazione agli interessati).

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'amministrazione procederà, attraverso apposita funzione prevista a sistema, ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo" e a verificarne la completezza e la regolarità formale.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione; tali dichiarazioni, saranno esaminate per l'aggiudicatario in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta), l'amministrazione procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Si procederà a dare lettura dei prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti e a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si prenderà in considerazione l'offerta del concorrente successivo, procedendo all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 7. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicataria e dell'ausiliaria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica, se necessario, il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.P. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della L.P. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dell'operatore dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT – per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

## 8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

**Ai sensi dell'art. 31 della L.P. n. 2/2016, non è richiesta la presentazione di una cauzione definitiva visto che il capitolato speciale d'appalto prevede che il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione finale.**

## 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## **10. RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Consiglio provinciale tratta i dati personali esclusivamente per la gestione della gara e del contratto, per l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, nonché per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi e per le finalità di pubblicità e di trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Si veda al riguardo l'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente documento.

Distinti saluti.

Il dirigente  
dott. Elisabetta Loss

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).