



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

(ALL.TO N. 1)
DESCRIZIONE DEI PRODOTTI OGGETTO DELLA FORNITURA
E CONDIZIONI CONTRATTUALI

ELENCO DEI PRODOTTI RICHIESTI:

Q.tà	Descrizione	Scadenza
2	GlobalProtect subscription renewal, PA-500	30/11/2019
2	Threat prevention subscription renewal, PA-500	10/03/2019
2	PANDB URL filtering subscription renewal, PA-500	10/03/2019
2	WildFire subscription renewal, PA-500	10/03/2019
2	Partner enabled premium support renewal, PA-500	10/03/2019

NB!: La scadenza relativa al software denominato GlobalProtect subscription renewal, PA-500 con scadenza 30/11/2019 dovrà essere allineata alle altre scadenze del 09/03/2021.

I beni dovranno essere messi a disposizione del Consiglio provinciale, con oneri a carico della ditta fornitrice, entro il termine della scadenza del 10.03.2019.

L'importo complessivo dell'offerta da inserire a sistema si intende riferito alla fornitura dei prodotti per il periodo di 2 anni, IVA esclusa.

Il pagamento della fornitura avverrà in via anticipata, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura mediante bonifico bancario da parte del Consiglio, salvo ritardi giustificati da particolari verifiche richieste dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'amministrazione non richiede all'appaltatore la costituzione di una garanzia definitiva, ma un miglioramento del prezzo di aggiudicazione del servizio; pertanto nell'assegnazione della fornitura verrà detratto un importo pari allo 0,50% sul prezzo offerto in sede di gara.

Riportiamo di seguito le seguenti informazioni di cui Vi preghiamo di tener debito conto:

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assegnataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed all'ufficio del Governo territorialmente competente (Prefettura-Commissariato del Governo) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore si impegna a consegnare all'amministrazione i contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti o quella parte di contratto in stralcio che riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini di poter procedere alla liquidazione dei pagamenti che saranno dovuti a codesta ditta, ai sensi



dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta dovrà presentare, allegata alla fattura, l'autocertificazione relativa ai dati del conto corrente dedicato. Qualora la Ditta avesse già depositato presso codesta Amministrazione l'autocertificazione relativa ai dati del conto corrente dedicato e fossero intervenute variazioni rispetto a quanto già dichiarato, la Ditta dovrà presentare una ulteriore autocertificazione contenente i nuovi dati.

Il codice CIG riportato in oggetto dovrà essere indicato nella fattura e in tutti gli atti contabili relativi al servizio.

Scissione dei pagamenti (split payment)

Come previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verranno applicate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment). Pertanto sulla fattura dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Scissione dei pagamenti"**.

Fatturazione elettronica

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SdI). **Il codice univoco ufficio di questo Consiglio provinciale è: UFBDMT.**

Obblighi di condotta e di rispetto del codice di comportamento

La ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti delle categorie/livelli - allegato A all'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016-2018 di data 22 dicembre 2016, in vigore dal 1° febbraio 2017, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

Tale codice è reperibile al presente indirizzo: https://trasparenza.consiglio.provincia.tn.it/archiviofile/consiglioprovinciatn/Disposizioni_generali/Atti_generali/Codice_comportamento_dipendenti_delle_categorie_-_accordo_stralcio_2016.pdf

A tal fine la ditta affidataria dichiara di aver preso visione del codice stesso e di averne completa e piena conoscenza. La ditta affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal codice di comportamento Ed assegna un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni. L'amministrazione, esaminate le eventuali osservazioni o giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Risoluzione per successiva mancanza dei requisiti soggettivi

Il Consiglio provinciale, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti soggettivi per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, può procedere alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il presente documento va firmato digitalmente dal legale rappresentante e va allegato all'offerta.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm.