



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

A tutte le Ditte invitate

| | |
|--|---|
| Oggetto | sostituzione di tende alla veneziana presso gli uffici di vicolo della SAT a Trento |
| Gara MEPAT numero | 79976 |
| Bando di abilitazione sistema Mercurio | Articoli tessili |
| Codice identificativo gara (CIG) | Z4E27D8A3E |

Importo complessivo posto a base di gara: € 8.225,00 IVA esclusa

PREMESSO CHE

- a) il Consiglio della Provincia autonoma di Trento si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/05/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e, per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/05/2013 abilitati da APAC relativamente al bando di abilitazione indicato nelle premesse della RDO che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al bando di abilitazione definito nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegato al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/05/2013);
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema; la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di



38122 TRENTO – Via Mancini, 27 – Tel. 0461 213111 – Fax 0461 986477

pec: segreteria.generale@pec.consiglio.provincia.tn.it

www.consiglio.provincia.tn.it - email: info@consiglio.provincia.tn.it

C.F. 80009910227

negoiazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b) del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016

con presente **si invita**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del D.P.G.P. di data 22/05/1991 n. 10-40/Leg, codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del lavoro in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al bando di abilitazione definito nelle premesse della presente RDO e nei seguenti allegati, nei quali sono descritte le caratteristiche tecniche richieste.

I seguenti documenti sono allegati al presente invito e ne formano parte integrante:

- allegato A - dichiarazione di partecipazione
- allegato B - capitolato speciale
- allegato C - modulo per offerta
- allegato D - informativa per il trattamento dei dati personali

1. Informazioni tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>), entro il termine per la relativa presentazione indicato a sistema.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dalle ditte invitate entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

2. Requisiti di partecipazione

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- *assenza dei motivi di esclusione*: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi *Allegato A - Dichiarazione di partecipazione*: parte III - Motivi di esclusione);
- *Idoneità*: iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto) (vedasi *Allegato A - Dichiarazione di partecipazione*: parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità").

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara l'autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale come previsto dagli articoli citati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. **L'inosservanza di tale divieto determina l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b) del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte mediante un criterio di classificazione casuale gestito dal sistema.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste negli allegati alla presente lettera d'invito, comprese le eventuali clausole vessatorie contenute in calce all'*allegato C - modulo per offerta*.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta, da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>).

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "**Notifica offerta presentata**" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

3.2.1 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere eliminata quella precedente ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

4. Offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso" e inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle regole impostate a Sistema e contenute nella presenta richiesta di offerta.

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. (Nel caso non sia già stata creata l'offerta) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare sull'icona "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. Caricare a sistema i documenti di cui al successivo paragrafo 4.1, 4.2 e 4.3 firmati digitalmente.
4. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire l'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), avendo cura di rispettare le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - c. l'importo, a pena di invalidazione dell'offerta, deve corrispondere a quello calcolato dall'*Allegato C - Modulo per offerta* (importo lavori più oneri per la sicurezza - tale importo, nel modulo, è evidenziato in rosso e sottolineato).
5. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
6. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" solamente dopo aver inserito l'importo complessivo dell'offerta e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi, caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico". Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà

visibile il tasto "Completare lotto".

7. Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'***esclusione automatica dell'offerta***:

- la mancata presentazione del *modulo di offerta* economico;
- la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari o, qualora richiesti, della marca e modello dei materiali offerti;
- la mancata indicazione dei costi per la sicurezza aziendali;
- la mancata sottoscrizione digitale del modulo di offerta economica;
- la mancata coincidenza fra l'importo complessivo di offerta inserito a sistema e quello calcolato dall'*allegato C - modulo per offerta*.

Per i documenti relativi all'offerta economica (modulo offerta economica, costi per la sicurezza aziendale) non è previsto il ricorso al soccorso istruttorio (vedi paragrafo 5).

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA.

L'offerente dovrà dare, a ***pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali***, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

4.1 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema, come meglio specificato nei paragrafi seguenti, i seguenti documenti, compilati e **firmati digitalmente**:

- *l'Allegato A - dichiarazione di partecipazione*, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.2.1 della presente RDO;
- *l'Allegato B - capitolato speciale* (par. 4.2.2);
- le *schede tecniche*, qualora richieste, dei materiali offerti (par. 4.2.3);
- *l'Allegato C - modulo per offerta*, compilato in ogni elemento come previsto dal successivo paragrafo 4.3.1;
- il *Documento di sintesi dell'offerta*, che il sistema richiede obbligatoriamente (par. 4.3.2);
- eventuale *dichiarazione di subappalto* di cui al successivo punto 4.3.3, completa di tutti gli elementi richiesti.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema dopo essere stati **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore), secondo le modalità previste al precedente paragrafo *1.2 Firma digitale*.

4.2 Documentazione amministrativa (da inserire a sistema classificandola nella categoria "allegati amministrativi")

4.2.1 Allegato A - Dichiarazione di partecipazione

Unitamente all'offerta dovrà essere caricato a sistema il modulo *Allegato A - dichiarazione di partecipazione* redatto ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, nel quale il legale rappresentante dell'Impresa attesta:

1. le informazioni sull'operatore economico;
2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. i motivi di esclusione;
4. i criteri di partecipazione.

NB: Nel modulo non devono essere compilati i riquadri parte 4 "Criteri di partecipazione" di cui al punto B (capacità economica e finanziaria), punto C (capacità tecniche e professionali) e punto D (sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale).

I requisiti di cui al presente paragrafo, dichiarati in fase di offerta, devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

L'*Allegato A - dichiarazione di partecipazione* deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

4.2.2 Allegato B - capitolato speciale

Il capitolato speciale dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa e non potrà essere modificato o contenere condizioni e/o integrazioni a quanto stabilito.

4.2.3 Schede tecniche dei materiali offerti

Qualora richiesto, dovranno essere allegate all'offerta le schede tecniche dei materiali offerti, allo scopo di dimostrare la rispondenza degli stessi alle richieste di capitolato e degli altri elaborati di gara.

4.2.4 Eventuale altra documentazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n.267.

Per quanto riguarda il ricorso all'istituto dell'avvalimento o la partecipazione di raggruppamenti temporanei d'impresa si rimanda alla legislazione specifica in materia.

4.3 Documentazione economica (da inserire a sistema classificandola nella categoria "allegati economici")

4.3.1 Allegato C - modulo per offerta

Nell'**allegato C - Modulo per offerta**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente**, a pena di invalidazione dell'offerta, tutti i prezzi al netto di IVA relativi agli articoli presenti, le marca e i modelli (qualora richiesti) dei prodotti offerti e i costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Il modulo offerta è un foglio di calcolo in formato Excel che contiene tutte le formule che calcolano automaticamente *l'importo complessivo dell'offerta* (IVA esclusa); tale importo, *evidenziato in rosso sul modulo*, dovrà essere inserito a sistema. L'*Allegato C - modulo per offerta*, debitamente compilato, dovrà essere convertito in formato PDF e firmato digitalmente.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei **costi per la sicurezza aziendali**, che dovranno essere indicati nell'*Allegato C - modulo per offerta*. *L'importo indicato non concorre a determinare il calcolo dell'offerta economica.*

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo che dovrà essere giustificato in uno specifico documento da allegare all'offerta.

Con la firma digitale del modulo l'Impresa dichiara di accettare le eventuali clausole vessatorie indicate in calce al modulo stesso.

4.3.2 Documento di sintesi

Il **documento di sintesi**, contenente *l'importo complessivo dell'offerta IVA esclusa (evidenziato in rosso sul modulo per offerta*, come indicato al par. 4.3.1), deve essere firmato digitalmente e caricarlo sul sistema.

4.3.3 Dichiarazione di subappalto

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intenda affidare in subappalto parte delle lavorazioni oggetto della gara, deve produrre in fase di offerta apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, contenente la precisa indicazione delle parti delle lavorazioni che intende subappaltare; tale richiesta dovrà comunque rispettare i limiti previsti delle normative vigenti sia a livello provinciale che nazionale.

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

5. Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione dall'*allegato A - dichiarazione di partecipazione* di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
3. mancata presentazione dell'allegato B - capitolato speciale o presentazione dello stesso senza la firma digitale richiesta;
4. la mancata o incompleta presentazione, qualora richiesta, delle schede tecniche dei materiali offerti.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016, dalla L.P. n. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

| Categoria | Documento | Note di compilazione | Obbligatorio | Soccorso Istruttorio ammesso |
|-------------------------|--|---|---------------------|-------------------------------------|
| Allegato amministrativo | Dichiarazione di partecipazione - Allegato A | Vedi par. 4.2.1 | SI | SI |
| | Capitolato speciale | Non vi sono parti compilabili, solo da firmare per accettazione | SI | SI |
| | Schede tecniche materiali offerti | Vedi par. 4.2.3 | SI | SI |
| Allegato economico | Modulo offerta economica (con indicazione costi per la sicurezza aziendale) | Vedi par. 4.3.1 | SI | NO |
| | Documento di sintesi | Vedi par. 4.3.2 | SI | NO |
| | Richiesta di subappalto (eventuale) | Vedi par. 4.3.3 | NO | NO |

6. Contributo all' A.N.A.C.

Non previsto.

7. Apertura offerte e verifica dei requisiti

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte l'Amministrazione procederà ad aprire i documenti presentati dai concorrenti classificati come *allegati amministrativi*, a verificarne la completezza e regolarità formale e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo i termini di legge sospendendo a tal fine la seduta. Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni amministrative richieste, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicataria, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione stessa.

Al termine di tutte le procedure di controllo si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara, a verificarne la regolarità formale e la corrispondenza tra i prodotti offerti e le indicazioni degli elaborati tecnici.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulta anormalmente bassa.

Le offerte ritenute non valide saranno escluse dalla graduatoria.

Sulla base dei prezzi complessivi offerti si genererà a sistema la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione da parte della Stazione appaltante mediante esibizione di valido documento di riconoscimento con eventuale delega, se prevista. Qualora una ditta intenda presenziare all'apertura delle offerte, per motivi organizzativi, è pregata di comunicare entro il termine di presentazione delle offerte (*via mail all'indirizzo patrimonio@consiglio.provincia.tn.it*) il nominativo della persona incaricata (data e orario verranno comunicati agli interessati).

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7.1 Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione applicando, qualora necessario, quanto previsto dal soccorso istruttorio (vedi paragrafo 5).

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. Conclusione del contratto

Come previsto dall'art. 15 comma 3 e dall'art. 39 ter, comma 1 bis della L.P. 23/1990, il contratto sarà stipulato attraverso scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

9. Garanzia provvisoria e definitiva

La garanzia provvisoria non è prevista.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 82 del D.P.G.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg e dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione non richiederà all'appaltatore la costituzione di una garanzia definitiva ma un miglioramento del prezzo di aggiudicazione dei lavori, nella percentuale dello 0,50% del corrispettivo offerto dalla ditta in sede di offerta (oneri sicurezza esclusi).

10. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Per ogni informazione o delucidazione e per eventuali richieste di sopralluogo, oltre alla modalità di richiesta chiarimenti previste dal sistema è possibile contattare, presso il Servizio Amministrazione del Consiglio della Provincia autonoma di Trento, il geom. Oreste Mattedi (tel. 0461-213131 cell. 335-7600134 mail oreste.mattedi@consiglio.provincia.tn.it).

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

11. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale) è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

12. Tutela privacy

I dati personali sono raccolti presso Trentino Digitale, gestore della piattaforma telematica Mercurio, utilizzata per espletare la procedura di gara volta all'individuazione del soggetto aggiudicatario, e presso registri, elenchi e banche dati detenute da amministrazioni pubbliche e presso l'interessato.

Il Consiglio provinciale tratta i dati personali esclusivamente per la gestione della gara e del contratto, per l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, nonché per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Si veda al riguardo l'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente documento.

Distinti saluti.

il Dirigente
dott. Elisabetta Loss

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).