



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ATTIVITA' DI STAMPA, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

(ALL.TO N. 1)
SPECIFICHE DI FORNITURA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, CONDIZIONI E MODALITA'

Il servizio prevede l'acquisto di uno spazio informativo all'interno dell'audio-rivista "Trentino Senza Barriere", in base alle seguenti specifiche:

- titolo della testata giornalistica mensile: Trentino Senza Barriere (iscriz. Tribunale di Trento n. 831);
- supporto: cd audio;
- periodicità testata: bimestrale;
- contenuto: informazioni istituzionali del Consiglio provinciale di Trento; i testi saranno elaborati d'intesa con il servizio Stampa, informazione e comunicazione del Consiglio provinciale;
- distribuzione: disabili visivi, associazioni di categoria, biblioteche, case di riposo, cooperative sociali, centri diurni per anziani e insegnanti di sostegno;
- spazio informativo riservato al Consiglio provinciale: da un minimo di 5 ad un massimo di 15 minuti primi ad uscita, definito da una sigla di apertura e una di chiusura intitolate "Cronache dal Consiglio provinciale";
- la registrazione dovrà essere effettuata da professionisti della voce e dovrà ottenere, prima dell'inserimento su cd, la formale approvazione da parte della competente struttura del Consiglio provinciale;
- al Consiglio provinciale saranno riservate n. 2 copie di ogni uscita della rivista;
- uscite annuali: fino ad un massimo di n. 6, salvo sospensioni dovute a periodi pre-elettorali.

L'incarico avrà durata per il periodo di un anno, con decorrenza indicativamente dal 7 agosto 2020 o data successiva che verrà specificata nell'ordinativo, e potrà essere sospeso o interrotto a insindacabile giudizio del Consiglio provinciale.

Non verranno riconosciute variazioni al contratto se non preventivamente concordate e formalizzate tra le parti.

IVA: l'importo relativo ad una singola uscita da inserire a sistema si intende IVA esclusa

Risoluzione per successiva mancanza dei requisiti soggettivi: Il Consiglio provinciale, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti soggettivi per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, può procedere alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Tracciabilità dei flussi finanziari: La ditta assegnataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed all'ufficio del Governo territorialmente competente (Prefettura-Commissariato del Governo) della notizia dell'inadempimento della propria



38122 TRENTO - Via Mancini, 27 - Tel. 0461 213111 - Fax 0461 986477

Pec: segreteria.generale@pec.consiglio.provincia.tn.it

www.consiglio.provincia.tn.it - email: info@consiglio.provincia.tn.it

C.F. 80009910227

controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'appaltatore si impegna a consegnare all'amministrazione i contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti o quella parte di contratto in stralcio che riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini di poter procedere alla liquidazione dei pagamenti che saranno dovuti a codesta ditta, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta dovrà presentare, allegata alla fattura, l'autocertificazione relativa ai dati del conto corrente dedicato. Qualora la Ditta avesse già depositato presso codesta Amministrazione l'autocertificazione relativa ai dati del conto corrente dedicato e fossero intervenute variazioni rispetto a quanto già dichiarato, la Ditta dovrà presentare una ulteriore autocertificazione contenente i nuovi dati.

Il codice CIG riportato nell'ordine dovrà essere indicato nella fattura e in tutti gli atti contabili relativi al servizio.

Scissione dei pagamenti (split payment): Come previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) verranno applicate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment). Pertanto sulla fattura dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Scissione dei pagamenti".

Fatturazione elettronica: Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico e trasmesse attraverso il sistema di interscambio (SdI). Il codice univoco ufficio di questo Consiglio provinciale è: UFBDMT.

Obblighi di condotta e di rispetto del codice di comportamento: La ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti delle categorie/livelli - allegato A all'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016-2018 di data 22 dicembre 2016, in vigore dal 1° febbraio 2017, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso. Tale codice è reperibile al presente indirizzo: https://trasparenza.consiglio.provincia.tn.it/archiviofile/consiglioprovinciatn/Disposizioni_generali/Atti_generali/Codice_comportamento_dipendenti_delle_categorie_-_accordo_stralcio_2016.pdf.

A tal fine la ditta affidataria dichiara di aver preso visione del codice stesso e di averne completa e piena conoscenza. La ditta affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal codice di comportamento. Ed assegna un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni. L'amministrazione, esaminate le eventuali osservazioni o giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Il legale rappresentante della ditta affidataria dichiara di possedere i requisiti soggettivi per contrattare con la pubblica amministrazione e di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE