



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

A tutte le Ditte invitate

Oggetto	Richiesta di offerta mediante gara telematica per il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici, di raffrescamento e di trattamento dell'aria negli edifici a servizio del Consiglio della Provincia autonoma di Trento (periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2023)
Gara MEPAT numero	96384
Bando abilitazione	Servizio di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento, di trattamento aria e di climatizzazione estiva
Codice identificativo gara (CIG)	Z292F7D958
Scadenza presentazione offerte	ore 12.00 del giorno 16/12/2020
Importo complessivo posto a base di gara	€ 14.809,92 (IVA esclusa) di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 14.400,00 per lavorazioni soggette a ribasso</li> <li>• € 409,92.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</li> </ul>

**PREMESSO CHE**

- a) il Consiglio della Provincia autonoma di Trento si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento* di seguito chiamato *Sistema*;
- b) la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it>;
- c) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il criterio del prezzo più basso da determinarsi mediante offerta a prezzi unitari;
- d) per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione 1- Capitulo 1 - paragrafo 1.2 - della Guida Operativa (risposta alle gare telematiche: fornitori)

con la presente si invita codesta Impresa a partecipare alla procedura di richiesta di preventivi senza previa pubblicazione del bando indetta dal Consiglio della Provincia autonoma di Trento, con sede in Trento in via Mancini 27 per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento, di trattamento aria e di climatizzazione estiva ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e dell'art 13 e 27 del D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg.;



38122 TRENTO – Via Mancini, 27 – Tel. 0461 213111 – Fax 0461 986477  
 pec: [segreteria.generale@pec.consiglio.provincia.tn.it](mailto:segreteria.generale@pec.consiglio.provincia.tn.it)  
[www.consiglio.provincia.tn.it](http://www.consiglio.provincia.tn.it) - email: [info@consiglio.provincia.tn.it](mailto:info@consiglio.provincia.tn.it)  
 C.F. 80009910227

## **1. Dati principali dell'appalto**

- **Oggetto e descrizione del servizio:** servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici, di raffrescamento e di trattamento dell'aria negli edifici a servizio del Consiglio della Provincia autonoma di Trento come meglio specificato nella documentazione di progetto allegata alla presente richiesta di preventivo.
- **Luogo di esecuzione del servizio:** il servizio riguarderà gli impianti di riscaldamento, condizionamento e raffrescamento presso gli uffici del Consiglio provinciale e dei Gruppi consiliari; in particolare riguarderanno le seguenti sedi:
  - uffici del Consiglio provinciale di palazzo Trentini in via Mancini 27 a Trento;
  - uffici del Consiglio provinciale di palazzo Nicolodi in via Torre Verde 14 a Trento;
  - uffici dei Gruppi consiliari in v.lo della SAT 10, 12 e 14;
  - uffici del Consiglio provinciale in galleria Garbari 12.
- **Durata del servizio:** dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023.
- **Finanziamento:** determina del Dirigente del Servizio Amministrazione rep. n. 185 d.d. 01/12/2020.
- **Pagamenti:** I pagamenti saranno effettuati, con le modalità indicate nell'art. 3 del Capitolato allegato alla presente offerta, in rate semestrali posticipate.
- **Importo complessivo di appalto a base d'asta:** Euro 14.809,92 (IVA esclusa) di cui Euro 14.400,00 per lavorazioni soggette a ribasso e Euro 409,92 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- **Affidamento del servizio:** l'affidamento sarà effettuato, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera b) D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10/40/Leg. e dell'art. 16, comma 4 lettera a) della L.P. 2/2016, in conformità alle norme contenute nel presente invito, sulla base del capitolato speciale d'appalto e degli elaborati di progetto.
- **Cauzione definitiva:** Come previsto dal comma 2 dell'art. 31 della L.P. 2/2016, trattandosi di un affidamento di importo inferiore a 40,000,00 euro, non è richiesta la presentazione della cauzione o garanzia definitiva.
- **Sopralluogo obbligatorio:** considerata la difficoltà di operare su diverse tipologie di centrali termiche e di raffrescamento, sia per quanto riguarda le marche dei macchinari che riguardo ai diversi gradi di vetustà degli stessi, si ritiene necessario prendere visione per una corretta formulazione dell'offerta, come previsto dall'art. 7 comma 2 quater della L.P. n. 2/2020, *l'offerta è subordinata, a pena di inammissibilità, al sopralluogo obbligatorio* dei locali del futuro cantiere. La visita deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa, dal direttore tecnico o altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo) previo appuntamento da concordare con l'Amministrazione. L'appuntamento può essere fissato inviando una email all'indirizzo [patrimonio@consiglio.provincia.tn.it](mailto:patrimonio@consiglio.provincia.tn.it). A sopralluogo avvenuto l'Amministrazione rilascerà un'attestazione dell'esecuzione dello stesso. Le offerte fatte pervenire da Ditte che non avranno effettuato il sopralluogo come sopra descritto saranno annullate.
- **Documenti di appalto:** I seguenti documenti sono allegati al presente invito e ne formano parte integrante:
  - allegato A - dichiarazione di partecipazione
  - allegato B - capitolato speciale
  - allegato C - elenco impianti
  - allegato D - modulo per offerta
  - allegato E - informativa per il trattamento dei dati personali
- **Chiarimenti:** chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, inviando una o più richieste di chiarimento tramite il sistema SAP-SRM (con

le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa) entro i termini e le scadenze inserite a sistema; l'Amministrazione risponderà ai quesiti ricevuti in tempo utile (con le modalità indicate nella Sezione II - Capitolo 3 – paragrafo 3.2 della Guida Operativa) tramite il sistema. Se la risposta è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito (che riceverà avviso sul proprio indirizzo di PEC); se la risposta è di interesse generale, ogni singola impresa invitata riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

- **Assistenza di tipo informatico:** eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte devono essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786 (fascia oraria 17 – 8) e il numero verde del contact center 800 22 80 40 (fascia oraria 8 - 17). Al suddetto call center/contact center *non possono essere posti quesiti di carattere procedurale e tecnico*. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile alle richieste di tipo informatico, le stesse devono essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Si suggerisce, quindi, di evitare di presentare offerta nelle ore immediatamente antecedenti alla scadenza della gara.
- **Sospensione, riattivazione e annullamento della gara:** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22/05/1991, n. 10-40/Leg.), l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.
- **Amministrazione trasparente:** l'Amministrazione provvederà alle pubblicazioni previste dall'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 sul profilo della stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente.

## **2. Soggetti ammessi a partecipare**

### **2.1 Requisiti di idoneità professionale**

La ditta offerente dovrà essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto. La Ditta ricoprirà a tutti gli effetti, la figura di "terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico" secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. o) del D.P.R. 412/93 e ss.mm. (D.P.R. 551/99 e D.M. 17/03/2003); dovrà inoltre disporre di personale abilitato per la gestione degli impianti del Consiglio provinciale (art. 287 D.Lgs. 03/04/2006 n. 152).

### **2.2 Motivi di esclusione**

L'operatore economico non deve trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 (motivi di esclusione) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'art. 22 della L.P. 2/2016 e dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 4bis della L.P. n. 2 del 2020 in materia di verifica di assenza dei motivi di esclusione in capo al solo aggiudicatario.

### **2.3 Incompatibilità**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per

conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **3. Ulteriori istituti di legge**

#### **3.1 Subappalto**

Qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 26 della L.P. 2/2016, dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. art. 1 comma 18 del D.L. 32/2019 convertito in legge 55/2019.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6 della L.P. 2/2016 e dell'art. 139 del regolamento di attuazione della L.P. 26/93, l'Amministrazione provvederà, secondo le modalità indicate in capitolato, a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da esso eseguite.

#### **3.2 Avvalimento, imprese in concordato preventivo, raggruppamenti temporanei d'impresa**

Tali istituti verranno accettati nei limiti e con le indicazioni contenute nella legislazione in materia vigente.

### **4. Modalità di formulazione dell'offerta economica**

Per partecipare alla presente gara telematica, codesta impresa dovrà inviare la propria offerta, esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa - RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" (d'ora in avanti "Guida Operativa")

#### **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 dicembre 2020**

Scadenza richiesta chiarimenti: 09/12/2020

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida Operativa.

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltrerà in automatico all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata"; tale comunicazione conferma l'avvenuto invio dell'offerta.

#### **4.1 Firma digitale documenti**

I documenti che il concorrente deve caricare a sistema, qualora sia richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore e il file relativo, con estensione .pdf.p7m, dovrà essere inserito a sistema come richiesto.

Si avverte che il sistema accetta documenti firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m. L'estensione .p7m è generata in automatico con la procedura di firma digitale.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link:  
<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

#### 4.2 Sottoscrizione e caricamento a sistema degli allegati amministrativi ed economici

Per la presentazione dell'offerta è obbligatorio caricare a sistema la seguente documentazione:

- **Dichiarazione di partecipazione (allegato A):** la dichiarazione di partecipazione, *sottoscritta digitalmente* dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà essere compilata utilizzando il modello di dichiarazione di partecipazione inserito all'allegato A della presente richiesta di offerta. *Non è richiesta la compilazione delle parti 4.B (capacità economica e finanziaria), 4.C (capacità tecniche e professionali) e 4.D (sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale).* **Attenzione:** la falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare motivi di esclusione comporta l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del "codice dei contratti pubblici" in materia di dichiarazioni non veritiere.
- **Capitolato Speciale (allegato B):** il capitolato speciale dovrà essere *sottoscritto digitalmente*; non sarà accettata, pena l'annullamento dell'offerta, nessuna modifica, integrazione o correzione del capitolato di progetto;
- **Dichiarazione di subappalto:** ai sensi del combinato disposto degli artt. 26 della L.P. 2/2016, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, dovrà dichiarare nell'apposito spazio del modello di dichiarazione di partecipazione (allegato A) le parti delle prestazioni che intende subappaltare. *Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto qualora la dichiarazione risulti mancante o irregolare.*
- **Altra documentazione:** eventuale documentazione, *firmata digitalmente*, relativa al ricorso all'istituto dell'avvalimento o inerente raggruppamenti temporanei d'impresa.

**Attenzione:** Fermo restando quanto previsto dall'art. 4bis della L.P. n. 2 del 2020 e ss.mm., i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione. L'inserimento di dati o allegati economici nella categoria degli "Allegati amministrativi" comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'offerta presentata.

- **Modulo per offerta (allegato D):** il modulo per offerta, dovrà essere compilato obbligatoriamente, a pena di invalidazione dell'offerta, con l'inserimento di tutti i prezzi richiesti al netto di IVA e i costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Il modulo offerta è un foglio di calcolo in formato Excel che contiene tutte le formule che calcolano automaticamente l'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa); ***si ricorda che a sistema dovrà essere inserito l'importo del servizio offerto (al netto degli oneri per la sicurezza e degli oneri fiscali); tale importo è evidenziato in rosso sul modulo per offerta*** (le modalità per l'inserimento del valore sono evidenziate nella Guida Operativa). L'Allegato D - modulo per offerta, debitamente compilato, dovrà essere convertito in formato PDF e *firmato digitalmente*; è assolutamente vietato, pena l'esclusione dell'offerta, apportare modifiche, integrazione, condizioni a quanto contenuto nel documento allegato alla richiesta di offerta. Si raccomanda di prestare molta attenzione nel digitare a sistema correttamente l'importo offerto. In caso di discordanza tra l'importo risultante sul documento di sintesi dell'offerta e quello calcolato automaticamente nel file "Modulo per offerta", prevarrà quest'ultimo. Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al "Documento di sintesi dell'offerta", si rinvia alla Sezione III – Capitolo 1 – paragrafo 1.5 della Guida Operativa;
- **Documento di sintesi:** una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento dell'importo a valore), si dovrà procedere alla generazione del "Documento di sintesi dell'offerta" cliccando sul pulsante

“Genera documento di sintesi offerta”; il sistema estrae il “Documento di sintesi dell’offerta”, che deve essere salvato sul proprio computer e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa (o da un suo procuratore). Per le modalità di firma del documento di sintesi dell’offerta da parte di un’impresa singola si rinvia a quanto descritto nella Sezione VI della Guida Operativa e di prendere visione di quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

#### **4.3 Modifica di un’offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Sezione III - capitolo 4 - della Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviare l’offerta né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

#### **4.4 Costi sicurezza aziendale**

Ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 l’offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, che dovranno essere indicati nel “Modulo per offerta”. *L’importo indicato non concorre a determinare il calcolo dell’offerta economica.*

**Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque giustificare e specificare tale importo.**

#### **4.5 Esclusione automatica dell’offerta:**

Comporta l’esclusione automatica dell’offerta:

- la presentazione di offerte in aumento rispetto all’importo a base d’appalto soggetto a ribasso;
- la mancata sottoscrizione da parte del concorrente mediante firma digitale del “Modulo per offerta”;
- la mancata compilazione, nell’elaborato per offerta, di tutti i prezzi unitari richiesti;
- la mancata indicazione dei costi per la sicurezza aziendale;
- la mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
- ulteriori irregolarità che determinano l’incertezza assoluta sul contenuto dell’offerta.

#### **5. Contributo a favore dell’A.N.AC. (autorità nazionale anticorruzione)**

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 65 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020 (convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, in tema di esonero temporaneo di contributi ANAC), il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore di ANAC non è dovuto.

#### **6. Soccorso istruttorio**

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale di quanto richiesto dal presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti;
- incompletezza o refusi materiali nella documentazione presentata, tali da non consentire di accertare con esito positivo l’assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell’intera documentazione presentata dal concorrente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 4bis della L.P. n. 2/2020 e ss.mm., ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità formale essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti nella presente lettera d'invito, in sede di verifica delle offerte inviate si provvederà a sospendere l'assegnazione dell'incarico e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

## **7. Procedura di gara e affidamento servizio**

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta, da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicatario oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

## **8. Apertura offerte, verifica dei requisiti e assegnazione del servizio**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto indicato al par. 6 della presente lettera d'invito, sospendendo a tal fine la seduta. Esperito l'eventuale soccorso istruttorio ed escluse le imprese che non hanno risposto alla richiesta di integrazioni/modificazioni entro il termine perentorio indicato nella nota di richiesta, si provvederà a verificare gli importi offerti dalle Ditte partecipanti.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora l'offerta suscettibile di affidamento sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

In ogni caso l'amministrazione si riserva il diritto di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente bassa.

A seguito dell'affidamento del servizio, ai sensi dall'art. 4bis della L.P. n. 2 del 2020 e ss.mm., l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, ad esaminare la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 4bis, comma 3, della L.P. n. 2 del 2020 e ss.mm., l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dall'art. 4bis, comma 4, della L.P. n. 2 del 2020 e ss.mm., se in sede di verifica, ai sensi del comma 3 del predetto art. 4bis, la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione, l'Amministrazione:

- a) procede ad annullare l'aggiudicazione, ad escludere il concorrente;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti;
- c) scorre la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4bis, comma 5, della L.P. n. 2 del 2020 e ss.mm., l'Amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso può verificare l'assenza dei motivi di esclusione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Si precisa infine che l'amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Nell'ipotesi in cui l'Aggiudicatario abbia presentato in sede di gara valida dichiarazione di subappalto, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'art. 26, comma 3, della L.P. 2/2016, precisando che, in assenza di valida dichiarazione di subappalto, tale documentazione/dichiarazione dovrà riferirsi ai soli subcontraenti.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n. 2/2016, l'affidatario/aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'affidatario/aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Si evidenzia che l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

A seguito delle misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 (D.P.C.M. 8-9-11-22/03/2020 e 01/04/2020, ordinanze del Presidente della Prov. autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27/03/2020, art. 7 comma 5 L.P. 2/2020 le sedute di aperture delle offerte non saranno pubbliche.

Il contratto sarà stipulato in una delle forme stabilite nell'art. 15 della legge provinciale 23 luglio 1990, n. 23

## **9. Documento di valutazione dei rischi da interferenza DUVRI**

In riferimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81 d.d. 09/04/2008 per la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni di sicurezza nell'ambiente di lavoro, a seguito dell'assegnazione del servizio di cui alla presente lettera d'invito, verrà redatto dalla scrivente Amministrazione il DUVRI finalizzato alla promozione della cooperazione e del coordinamento fra i datori di lavoro allo scopo di eliminare o, ove questo non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento diventerà parte integrante del contratto di appalto.

## **10. Ulteriori informazioni**

*Periodo di validità dell'offerta:* gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti la documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta (le date di spedizione e di ricevimento sono comprovate dal protocollo dell'Amministrazione).



Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/90.

Per ogni informazione o delucidazione e per eventuali richieste di sopralluogo, oltre alla modalità di richiesta chiarimenti previste dal sistema, è possibile inviare una mail all'indirizzo [patrimonio@consiglio.provincia.tn.it](mailto:patrimonio@consiglio.provincia.tn.it).

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

### **11. Avvertenze in materia di anticorruzione**

Tutta la procedura di cui alla presente lettera d'invito sarà svolta nel rispetto del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" approvato dal Consiglio provinciale che può essere reperito nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "disposizioni generali" dell'amministrazione trasparente.

Distinti saluti.

il Dirigente  
dott. Elisabetta Loss

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).