



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

IL CAPO DI GABINETTO

OGGETTO: programma di spese in economia per l'anno 2021 relative all'organizzazione della mostra "Zubočistki. Una storia familiare fra l'Italia e San Pietroburgo" che si terrà a Palazzo Trentini dal 3 agosto al 10 settembre 2021. Importo di Euro 23.000,00 IVA compresa.

IL CAPO DI GABINETTO

Premesso che:

con lo scopo di valorizzare la conoscenza pubblica di Palazzo Trentini sia per la sua importanza storico-artistica che come sede istituzionale, la Presidenza del Consiglio promuove, nel solco di una consolidata tradizione, degli eventi culturali e artistici con protagonisti, temi e linguaggi correlati al territorio, alla storia, agli usi e costumi trentini;

a questo fine, la Presidenza del Consiglio provinciale intende proporre a Palazzo Trentini la mostra "Zubočistki. Una storia familiare fra l'Italia e San Pietroburgo": dal ritrovamento di una vecchia scatola di documenti in una soffitta nel Tesino nasce un percorso di ricerca, scoperta, ricostruzione storica e documentale; nel corso del XIX secolo alcuni abitanti della Valle del Tesino si trasferirono a vivere a San Pietroburgo e Mosca per occuparsi del commercio di stampe popolari, prima come venditori ambulanti e poi come negozianti ed editori; tra i negozi più prestigiosi ci furono quelli della Ditta Daziaro, le cui stampe furono molto apprezzate in Russia tanto che il Museo Pushkin di Mosca ne possiede una importante collezione;

l'obiettivo della mostra è documentare uno spaccato della storia della nostra terra con un viaggio tra presente e passato che parte da una vicenda personale e familiare e si inserisce nel solco dell'emigrazione trentina dell'Ottocento, ma che assume un valore universale;

la ricca e certosina ricostruzione storica si è potuta realizzare con la collaborazione di numerosi Enti locali ed internazionali: Fondazione Museo Storico del Trentino, Fondazione Trentina Alcide De Gasperi, Museo Tesino delle Stampe e dell'Ambulantato Per Via,

Associazione Trentini nel Mondo Onlus, Associazione Italia Russia (San Pietroburgo), Consolato Generale d'Italia a San Pietroburgo, Università degli Studi di Bergamo, Comunità Valsugana e Tesino e con il sostegno della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni di Castello Tesino, Cinte Tesino, Pieve Tesino, Fondazione Caritro ed Ecomuseo del Tesino;

l'allestimento di questa mostra assume particolare rilievo educativo verso le giovani generazioni ed infatti a tale scopo saranno coinvolti gli studenti della Scuola di Alta Formazione dell'Istituto Pavoniano Artigianelli di Trento, una eccellenza trentina nel campo della formazione per le Arti Grafiche;

la mostra sarà allestita a Palazzo Trentini dal 3 agosto al 10 settembre 2021;

ritenuto necessario procedere a varie tipologie di spese che riguardano l'organizzazione della mostra, come ad esempio:

- la curatela della mostra;
- la creazione grafica del materiale espositivo, la progettazione e realizzazione dell'allestimento;
- lo studio grafico del catalogo e del materiale promozionale;
- la predisposizione dei testi per il catalogo e le didascalie;
- la realizzazione di un video;
- la realizzazione dei materiali espositivi (pannelli forex, canvas, stampe su cartone Reboard, piedistalli);
- la stampa del catalogo;
- il servizio hostess per il presidio dell'affluenza, in ottemperanza alle disposizioni per il Covid-19;

preso atto che:

- è necessario avvalersi di una ditta specializzata per la curatela della mostra e la redazione dei testi: allo scopo è stata acquisita la disponibilità della Cooperativa Artis con sede a Bolzano, che vanta specifica esperienza nel settore e che ha dato la propria disponibilità a fronte del corrispettivo di €. 3.500,00, oltre IVA 22%;

- è necessario altresì procedere con la progettazione e realizzazione dell'allestimento, nonché con lo studio grafico del catalogo e del materiale promozionale, con la realizzazione di un video da proiettare in sala mostre, il tutto avvalendosi del supporto di un Project Manager esperto nel settore: a tal fine si è acquisita la disponibilità dell'Istituto Scolastico Trentino Alta Formazione Grafica di Trento, a fronte del corrispettivo di €. 4.900,00, oltre IVA 22%;
- sarà poi necessario procedere alla stampa e realizzazione di pannelli in forex, canvas, piedistalli e stampe su cartone Reboard, pellicole adesive prespaziate: per tale incarico si è acquisita la disponibilità della ditta specializzata Digital Carton Srl di Trento, a fronte della spesa di €. 3.299,37 oltre IVA 22%;
- è quindi opportuno avvalersi di una grafica specializzata per la stampa del catalogo della mostra ed a tal fine si è acquisita la disponibilità della ditta Litotipografia Alcione di Lavis, a fronte del corrispettivo di €. 2.238,00, oltre IVA 4%;
- viste le disposizioni governative per la pandemia Covid-19 per quanto riguarda l'apertura delle mostre, si ritiene necessario inoltre attivare un servizio di attività di supporto e sorveglianza al contingentamento dell'affluenza, avvalendosi della presenza di una hostess: per tale prestazione si sono acquisiti i preventivi di alcune ditte operanti nel settore ed è risultata la più vantaggiosa la proposta della ditta Soleo Events Srl con sede a Monza, la quale offre un presidio per tutta la durata della mostra a fronte della spesa complessiva di €. 3.615,00 oltre IVA 22%;

ritenuto che le suddette offerte sono congrue e convenienti per l'amministrazione;

considerato che è necessario accantonare una somma, pari a €. 1.988,95, IVA compresa, per piccole spese ulteriori non previste per l'organizzazione della mostra;

visto l'articolo 32 del vigente regolamento interno del Consiglio provinciale, ai sensi del quale per quanto non previsto dai regolamenti consiliari, all'amministrazione del Consiglio si applicano, in quanto compatibili, le leggi e i regolamenti provinciali;

visto l'articolo 25, comma 1 e 3, del vigente regolamento di contabilità del Consiglio provinciale (deliberazione del Consiglio provinciale 6 marzo 2018, n. 4) che stabilisce che il Consiglio provinciale può effettuare spese in economia per prestazioni e per acquisizioni di

beni e servizi secondo la disciplina prevista dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali 1990) al fine di garantire l'ordinaria attività delle strutture e dei supporti funzionali;

visto l'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali 1990), che disciplina la possibilità di effettuare spese in economia nei limiti d'importo, nei casi e con le procedure individuate nel medesimo articolo;

visto in particolare il comma 5 del citato articolo 32, che prevede che le spese in economia siano ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente e in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione della legge di cui al decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

rilevato che, ai fini dei presenti affidamenti, trova pertanto applicazione la normativa provinciale in materia di contratti ed in particolare la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali), la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016), e le disposizioni attuative connesse, nonché la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 (legge provinciale su misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni);

considerato che, ai sensi della normativa provinciale citata e ai fini degli affidamenti in questione, la scelta delle ditte può avvenire a trattativa diretta, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 21, comma 4, e comma 2, lettera h, della legge provinciale 23/1990, nonché dall'articolo 3 della legge provinciale 2/2020, trattandosi di appalti di importo inferiore ad Euro 75.000,00;

visto l'art. 36 ter 1 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale prevede che "Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

dato atto che tali spese trovano finanziamento sul capitolo come di seguito riportato:

- IMPORTO: 23.000,00 IVA compresa a carico del capitolo 10104/999 del Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 "Spese per manifestazioni, mostre, convegni, incontri e iniziative varie";

visto l'articolo 3, comma 2, l'art. 25, comma 1 e 3, e l'art. 27, comma 1, del vigente regolamento di contabilità del Consiglio provinciale (deliberazione del Consiglio provinciale 6 marzo 2018, n. 4);

visto altresì l'articolo 12, del vigente regolamento di organizzazione del Consiglio provinciale (deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio provinciale 27 febbraio 2018, n. 16);

d e t e r m i n a

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 25, comma 1 e 3, del vigente regolamento di contabilità del Consiglio provinciale e dell'art 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il programma di spesa illustrato nelle premesse e relativo a spese in economia per l'organizzazione della mostra "Zubočistki. Una storia familiare fra l'Italia e San Pietroburgo" che si terrà a Palazzo Trentini dal 3 agosto al 10 settembre 2021, per una spesa complessiva pari a € 23.000,00 IVA compresa;
- 2) di affidare alla Cooperativa Artis con sede a Bolzano, l'incarico per la curatela della mostra e la redazione dei testi, per un corrispettivo di € 3.500,00, oltre IVA 22%;
- 3) di affidare all'Istituto scolastico Trentino Alta Formazione Grafica con sede a Trento l'incarico per la progettazione e realizzazione dell'allestimento, nonché lo studio grafico del catalogo e del materiale promozionale, la realizzazione di un video da proiettare in sala mostre, il tutto avvalendosi del supporto di un Project Manager esperto nel settore, a fronte di un corrispettivo di €. 4.900,00, oltre IVA 22%;

- 4) di affidare alla ditta Digital Carton Srl di Trento l'incarico per la stampa e fornitura del materiale espositivo (pannelli in forex, canvas, piedistalli e stampe in cartone Reboard, pellicole adesive prespaziate) a fronte del corrispettivo di €. 3.299,37, oltre IVA 22%;
- 5) di affidare alla ditta Litotipografia Alcione di Lavis l'incarico per la stampa del catalogo della mostra, a fronte del corrispettivo di €. 2.238,00 oltre IVA 4%;
- 6) di affidare alla ditta Soleo Events con sede a Monza l'incarico per l'attività di assistenza e sorveglianza con hostess, a fronte del corrispettivo di €. 3.615,00 oltre IVA 22%;
- 7) di accantonare una somma, pari a €. 1.988,95 IVA compresa, per piccole spese ulteriori non previste per l'organizzazione della mostra;
- 8) di effettuare gli acquisti/affidamenti di servizi relativi al programma di cui ai punti precedenti, sulla base della normativa vigente con l'osservanza delle modalità e criteri fissati dall'art. 32 della L.P. 23/90 e dal relativo regolamento di attuazione e successive modificazioni ed integrazioni;
- 9) di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti di fornitura nella forma d'uso commerciale, così come previsto dall'art. 13, secondo comma, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- 10) di impegnare la spesa complessiva derivante dalla presente determinazione, con i seguenti fondi dei capitoli di Bilancio di Previsione:
 - IMPORTO: Euro 23.000,00 IVA compresa a carico del capitolo 10104/999 del Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2021 "Spese per manifestazioni, mostre, convegni, incontri e iniziative varie".

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet del Consiglio nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente" secondo quanto disposto dalla normativa in materia di trasparenza.

Depedri Francesca
Capo di Gabinetto della Presidenza

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Si attesta la copertura finanziaria della predetta spesa
Il sostituto del dirigente del servizio amministrazione
dott. Bianca Maria Nicolussi*