



CONSIGLIO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: affidamento alla ditta Supernova srl della stampa della pubblicazione
“Se le parole diventano azioni. Decalogo per l’uso di una lingua non
discriminatoria e non ostile in base al genere” - importo euro 540,00 +
IVA

Codice CIG: Z5130F0337

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota prot. n. 3065 del 22 febbraio 2021, con la quale la Presidente della Commissione provinciale Pari Opportunità tra donna e uomo (di seguito anche “CPO”) ha richiesto, ai sensi del regolamento di contabilità del Consiglio provinciale, l’autorizzazione alla stampa della pubblicazione “Se le parole diventano azioni. Decalogo per l’uso di una lingua non discriminatoria e non ostile in base al genere”, da distribuire a titolo gratuito a scuole, biblioteche, associazioni e cittadinanza interessata;

preso atto del contenuto della nota di risposta prot. n. 3292 del 25 febbraio 2021 con la quale il Presidente del Consiglio provinciale, ai sensi dell’art. 27, comma 2, del vigente regolamento di contabilità del Consiglio provinciale, ha autorizzato l’iniziativa;

considerato che la pubblicazione sopracitata era stata già oggetto di stampa nel corso del 2020 e che le relative spese erano state sostenute dall’Associazione FIDAPA (Federazione Italiana Donne Arti, Professioni e Affari) – Sezione di Trento, partner della CPO nel progetto, che ne aveva affidato la realizzazione alla tipografia Supernova srl;

preso atto che nel corso della seduta plenaria n. 23/XVI di data 8 febbraio 2021 la CPO ha deliberato di realizzare la ristampa di tale pubblicazione nell’anno in corso, prevedendo l’importo massimo di euro 2.000,00 + IVA, considerate le ulteriori numerose richieste pervenute da parte di scuole, associazioni, biblioteche e cittadinanza interessata;

considerato che la legge provinciale sulle pari opportunità 18 giugno 2012, n. 13 prevede all'articolo 13, comma 2, le principali funzioni della CPO e in particolare dispone che la Commissione:

- g) individua e pubblicizza buone prassi;
- h) promuove incontri, convegni, seminari, conferenze, nonché ogni altra iniziativa atta ad approfondire le problematiche relative alla condizione femminile e alle questioni di genere;
- l) promuove azioni positive per la rimozione degli ostacoli alla realizzazione della parità fra i sessi;

visto l'articolo 32 del vigente regolamento interno del Consiglio provinciale, ai sensi del quale, per quanto non previsto dai regolamenti consiliari, all'amministrazione del Consiglio si applicano, in quanto compatibili, le leggi e i regolamenti provinciali;

rilevato pertanto che, ai fini del presente affidamento, trova applicazione la normativa provinciale in materia di contratti, in particolare la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016) e le disposizioni attuative connesse, nonché la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 (misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni);

visto l'articolo 36 ter 1, comma 6, della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990, che prevede la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

considerato anche che la scelta del contraente può avvenire a trattativa diretta nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 21 della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990, trattandosi di servizio di importo complessivo inferiore a 47.000,00 euro;

ritenuto conveniente rivolgersi alla tipografia che ha curato l'impaginazione e la stampa della prima edizione della pubblicazione ed è quindi già in possesso del file impaginato (testo e copertina) e pronto per la stampa;

dato atto pertanto che per la stampa di n. 300 copie della pubblicazione è stato richiesto un preventivo di spesa alla sola tipografia Supernova srl;

visto il preventivo prot. n. 3143 di data 23 febbraio 2021, presentato dalla tipografia Supernova srl, pari ad euro 540,00 + IVA per lo svolgimento del servizio in oggetto;

ritenuto di individuare il 31 marzo 2021 quale data entro la quale l'incarico dovrà essere svolto a decorrere dalla data di approvazione della presente determinazione;

considerato che tale spesa, pari ad Euro 540,00 + IVA, trova finanziamento sul capitolo 10263 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021 relativo alle spese per le iniziative della Commissione Pari Opportunità tra donna e uomo, che presenta la necessaria disponibilità;

visto in particolare l'articolo 27 del vigente regolamento di contabilità del Consiglio provinciale (deliberazione del Consiglio provinciale 6 marzo 2018, n. 4);

visto altresì l'articolo 5, comma 2, lettera f), del vigente regolamento di organizzazione del Consiglio provinciale (deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio provinciale 27 febbraio 2018, n. 16);

determina

1. di affidare alla tipografia Supernova srl, con sede in Via Antonio Rosmini, 24/26 Trento, P.IVA 02295030221, l'incarico per la stampa di n. 300 copie della pubblicazione "Se le parole diventano azioni. Decalogo per l'uso di una lingua non discriminatoria e non ostile in base al genere" per un importo pari ad euro 540,00 + IVA, con le caratteristiche e le modalità descritte nel preventivo prot. n. 3143 di data 23 febbraio 2021;
2. di disporre che l'incarico decorre dalla data di approvazione della presente determinazione e si conclude entro il 31 marzo 2021;

3. di stabilire che l'affidamento avverrà mediante scambio di corrispondenza;
4. di impegnare la spesa derivante dalla presente determinazione, pari ad euro 658,80, sul capitolo n. 10263 del bilancio di previsione del Consiglio provinciale per l'esercizio finanziario 2021;
5. di dare atto che nel sito internet del Consiglio, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", si provvederà alla pubblicazione di quanto disposto dalla normativa in materia di trasparenza.

Il Segretario generale

- dott.ssa Patrizia Gentile -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Si attesta la copertura finanziaria della predetta spesa

Il dirigente del servizio amministrazione

dott. Elisabetta Loss